



Na osnovu člana 34. a u vezi sa članom 67. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 31/16 i 45/19), na zahtjev Općine Ilidža, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI KONKURS
za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Općini Ilidža

Radna mjesta:

- 01. Stručni savjetnik za informatičke poslove u Stručnoj službi za zajedničke poslove**
- 1 (jedan) izvršilac
- 02. Stručni saradnik za zajedničke poslove u Stručnoj službi za zajedničke poslove**
- 1 (jedan) izvršilac

01.Opis poslova: Upravlja informacionim sistemom organa uprave; analizira stanje informatičkih resursa unutar općine; izrađuje godišnje planove nabavke nove informatičke opreme, uključujući nacrt budžeta nabavke; analizira stanje i izrađuje godišnje planove ažuriranja i uvođenja novih softwera tehnologija u svrhu unaprijeđenja rada općine; instalira i deinstalira programe, printere, skenere i druge legalne software na klijentskim radnim stanicama; administrira web stranicu općine u saradnji sa službama općine; administrira službene mailove web stranice općine; administrira radne stanice, računare u mreži i van mreže kao i terenske radne jedinice sa vršenjem manjih popravki koje se mogu izvršiti bez intervencija spoljnih saradnika; uspostavlja proširenja mrežnog sistema općine sa vršenjem popravki koje se mogu izvršiti bez intervencija spoljnih saradnika; uspostavlja i analizira te projicira elemente za razvoj informacionog sistema općine; analizira stanje informatičke opreme unutar općine i vodi evidenciju o stanju, broju i kvalitetu informatičke opreme općine; raspoređuje informatičku opremu prema zahtjevima i potrebama; kreira, organizuje i provodi sigurnosne mjere u informacionom sistemu općine; provodi obuku za software koje koristi općina prema planu i programu koji se donosi u saradnji sa rukovodiocima službi općine; administrira mrežni sistem općine sa pripadajućim serverima i brine o stabilnosti i sigurnosti sistema; administrira domain server; dodjeljuje korisnike, administrira grupne politike domain servera, pridružuje i razdružuje member servere i klijente na domain server; instalira i deinstalira software na serverima; administrira server za update operativnih sistema; administrira firewall hardware i software; administrira antivirusne software; koordinira produženje licenci; administrira zasebne mrežne sisteme u općini; administrira internet accounte općine sa pripadajućim terenskim kancelarijama (MZ); koordinira produženje domena i hostinga; administrira programe za obradu kretanja predmeta, info-desk, finansijske programe, program za obradu matičnih podataka; redovno radi sigurnosne kopije baza podataka; koordinira aktivnosti sa spoljnim saradnicima na informacionom sistemu općine; kreira i programira interne procedure arhiviranja elektronske dokumentacije; učestvuje u ispitivanju, intervenciji i remontu elektro i telekomunikacione opreme; analizira nedostatke, te predlaže prijedloge za poboljšanje i unaprijeđenje elektro i telekomunikacione opreme; rješava tehničke probleme u funkcionisanju elektro i telekomunikacione opreme; pridržava se

svih dokumenata iz Sistema upravljanja kvalitetom; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca iz djelokruga Službe.

02. Opis poslova: Učestvuje u pripremi i izradi tehničke specifikacije i ostale dokumentacije za javne nabavke iz nadležnosti Službe u saradnji sa Službom za razvoj, komunalne poslove i puteve; prati realizaciju ugovora iz nadležnosti Službe; provodi postupak javnih nabavki putem direktnog sporazuma iz djelokruga Službe; izrađuje prijedlog Plana nabavki iz nadležnosti Službe; izrađuje informacije iz nadležnosti Službe; pridržava se svih dokumenata iz Sistema upravljanja kvalitetom; obavlja i sve druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca iz djelokruga Službe.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz člana 35. Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, što se utvrđuje propisom kojim se uređuju poslovi osnovne djelatnosti i pomoćno tehnički poslovi i uvjet za njihovo obavljanje u organima državne službe u Kantonu Sarajevo;
- da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta lice nije otpušteno iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćeno odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Pored općih uvjeta navedenih u javnom konkursu kandidati moraju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete i to:

Pozicija 01.

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja- elektrotehničke struke;
- najmanje tri godine radnog staža u struci nakon sticanja školske spreme;
- poznavanje rada na računaru.

Pozicija 02.

- Stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja- pravne ili upravne, ekonomske, saobraćajne, pedagoške struke, fakultet političkih nauka ili fakultet za javnu upravu;
- najmanje jedna godina radnog staža u struci nakon sticanja školske spreme;
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

1. Kandidati se prijavljuju na javni konkurs dostavljanjem uredno popunjenog prijavnog obrasca Agencije za državnu službu Federacije BiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije ul. Branilaca Sarajeva 15 ili na web stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. Kandidati koji nisu izuzeti od polaganja ispita općeg znanja dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme u skladu sa uslovima iz konkursa (original ili ovjerene kopije) na propisanom obrascu uvjerenja (može se preuzeti u prostorijama Agencije ul. Branilaca Sarajeva 15 ili na web stranici Agencije, www.adsfbih.gov.ba)
3. Kandidati za stručnog saradnika, koji obavljaju poslove namještenika u organu državne službe i koji su stekli navedenu visoku stručnu spremu dužni su uz prijavu na javni konkurs dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerene kopije):
 - a) fakultetsku diplomu (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj od država nastalih raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine),
 - b) dokaz da su zaposleni u organu državne službe kao namještenici i dokaz o pet godina radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike, izdati nakon objave javnog konkursa,
 - c) dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike u organima državne službe.

NAPOMENE ZA KANDIDATE:

O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita općeg znanja i stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem web stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita općeg znanja i/ili stručnog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

Agencija objavljuje rezultate stručnog ispita na oglasnoj ploči Agencije i usmeno obavještava kandidate o rezultatima koje su postigli, istog dana, nakon završenog stručnog ispita. Kandidati koji su uspješno položili stručni ispit, dužni su u roku od pet dana nakon usmenog saopštavanja o rezultatima ispita, dostaviti dokaze o ispunjavanju posebnih uslova, navedenih u tekstu javnog konkursa.

Ovjerena fcc. diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi konkursne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih kopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta javnog konkursa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz konkursne procedure.

Istovremeno sa dostavom dokaza o ispunjavanju uvjeta javnog konkursa, kandidat, koji polaže pravo na prioritarno zapošljavanje po osnovu posebnog zakona, dužan je dostaviti i odgovarajuće dokaze o svom statusu u skladu sa propisom na koji se poziva.

Kandidati u javnom konkursu moraju ispunjavati uvjete javnog konkursa sa danom njegove objave u "Službenim novinama Federacije BiH" neovisno od toga kada su dokazi zatraženi ili dostavljeni.

Kandidat koji u bilo čemu ne postupi po navodima javnog konkursa biće isključen iz konkursne procedure bez mogućnosti ponavljanja propuštene radnje.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 15 dana, od objave javnog konkursa u „Službenim novinama Federacije BiH”, putem pošte, preporučeno na adresu:

Agencija za državnu službu Federacije BiH
Služba za postavljenja u organima državne službe u Kantonu Sarajevo
ul. Hamdije Čemerlića 2,
71000 SARAJEVO
sa naznakom:
„Javni konkurs za popunu radnih mjesta državnih službenika
u Općini Ilidža broj: 07-30-8-1315/22”

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave

